

PLAN DE ACCIÓN PROCESO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL				
EJES TEMATICOS		EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO		
<p>1.1. Participar en los procesos de inducción y reinducción de la entidad para la socialización del componente de Participación Social.</p>	<p>El departamento de capacitaciones, dentro de las inducciones al personal tocará los siguientes temas:            *Derechos y Deberes de los usuarios y pacientes.            *Política de Participación Social en Salud PPSS.            *Educación a los pacientes sobre los tratamientos.            *Consentimientos informados</p>	<p>Se realizaron            3 Capa-            Citaciones.            9-04-24            12-06-24            7-02-25</p>	<p>✓</p>	
<p>1.2. Articular con diferentes actores el desarrollo de procesos de sensibilización y capacitación del talento humano del componente de participación social que favorezcan la humanización de los servicios, así como las acciones definidas en su procedimiento.</p>	<p>Realizar capacitaciones de refuerzo a los funcionarios, sobre los siguientes temas orientados a la humanización de los servicios.            *Trato Digno y Humanización del Servicio de Salud</p>	<p>Capacitación            13-08-24</p>	<p>✓</p>	
<p>1.3 Socializar semestralmente con la Asociación de Usuarios los informes generados el área de servicio al cliente de la clínica odontológica SERVIODONTO y su plan de mejoramiento.</p>	<p>Socializar con la Asociación de Usuarios los informes y resultados de los sistemas de información y las acciones de mejoramiento a que haya lugar.</p>	<p>Actas de            consulta            con            15-05-24            7-02-25</p>	<p>✓</p>	

<p>3.1. Articular acciones con la Asociación de Usuarios para favorecer el control social de conformidad con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Clinica odontologica SERVIDONTO apoya la realización de actividades de control social por parte de la ASU, facilitando el acceso a la información</p> <p>1. Visitas de observación con registro de hallazgos en las listas de chequeo.</p> <p>2. *Apertura de buzón y revisión de encuestas de satisfacción.</p> <p>Estas dos acciones sólo se programan de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de los asociados integrantes del Comité de Calidad y Control Social.</p>	<p>en cada acta Hay un espacio para los hallazgos y la apertura del buzón es mensual.</p>	<p>Se tiene también el medio Digital que es Google que permite dejar Reseñas.</p>	
<p>4.1 Construir e implementar una estrategia comunicativa de manera articulada con el área de Mercadeo.</p>	<p>Las verificaciones evaluarán el estado, existencia, publicación y actualización de las piezas comunicativas elaboradas como estrategia de orientación e información en la promoción de la salud bucal y la Participación Social.</p>	<p>Se aumentaron las publicaciones informativas.</p>		

M.O.

<p>2.1. Articular con diferentes actores el desarrollo de un plan de capacitación dirigido a la Asociación de Usuarios que favorezca la participación y la humanización de los servicios, soportada en la aplicación de los valores como respeto, vocación de servicio, tolerancia, responsabilidad, lealtad institucional y honestidad.</p>	<p>Durante las reuniones de la Asociación de usuarios la clínica odontológica <b>SERVIODONTO</b> realizará una capacitación sobre diferentes temas de interés en salud y normatividad o actualidad en seguridad social, entre otros. *Política Pública de Participación Social en Salud PPSS. *Trato Digno y Humanización del Servicio de Salud</p>	<p>se cumplió de forma interdisciplinaria con el eje 1.1.</p>	<p>✓</p>	
<p>2.2. Construir e implementar una estrategia comunicativa de manera articulada con el área de Mercadeo, para la promoción de la participación social. Mediante las redes sociales y radio como medios de</p>	<p>Las verificaciones evaluarán el estado, existencia, publicación y actualización de las piezas comunicativas elaboradas como estrategia de orientación e información en la promoción de la Participación Social.</p>	<p>Se aumento el número de publicaciones en redes de ciudades</p>	<p>✓</p>	
<p>2.3. Promover espacios de diálogo entre la alta Gerencia o su delegado, y los usuarios.</p>	<p>Promover la participación de la Asociación de Usuarios en espacios institucionales para presentar sus propuestas, conocimiento de sugerencias, la calidad del servicio y reconocimiento de la dinámicas de las partes, entre otros</p>	<p>Se da a conocer por medio también del botón la importancia para la participación más activa</p>	<p>✓</p>	

<b>ServiOdonto</b> Más que una linda sonrisa	<b>ACTA DE CAPACITACIÓN</b>	<b>GIRARDOT</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>DRA. TATIANA HERRERA ORTIZ</b>	
<b>GERENTE:</b>	<b>DIANA PINILLA ORREGO</b>	
<b>FECHA:</b>	<b>9 ABRIL DE 2024</b>	
<b>LUGAR:</b>	<b>CLINICA ODONTOLÓGICA SERVIODONTO</b>	

**Tema de la Capacitación:**

Refuerzo sobre Trato Digno y Humanización del Servicio de Salud

**Objetivo:**

Sensibilizar a los funcionarios sobre la importancia del trato digno en la atención a los pacientes, promoviendo la empatía y el respeto en la prestación de los servicios de salud.

**Desarrollo de la Capacitación:**

- Introducción sobre el concepto de humanización en la salud.
- Estrategias para fortalecer el trato digno hacia los pacientes.
- Talleres prácticos y simulaciones de situaciones cotidianas.
- Resolución de dudas y reflexión grupal.

**Conclusiones:**

- Se enfatizó la necesidad de generar un cambio de cultura institucional hacia la humanización.
- Se propuso la implementación de protocolos de atención basados en el respeto y la empatía.

**Responsable de la capacitación:**

**Firma:**



Nombre: Tatiana Herrera Ortiz

Cargo: Auditora

SEDE: GIRARDOT		INTEGRANTES PLAN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
No.	Nombre	Cel	Dirección
1.	Diana Pinilla Orrego Gerente	3016937836	Av. Molinos Manas Condominio Quintas del Molino Casa 72 Cajica - Cundinamarca
2.	Tatiana Herrera Ortiz Auditora	3172392317	Parque Central bloque 2 apto 321
3.	Erwin Guillermo Helgaso	3184647101	Carrera 7A #152B - 70 T3 Agos
4.	Ana Eva Peña	3163739913	Calles 19 N° 24-220
5.			

<b>Serviodonto</b> Más que una linda sonrisa	<b>ACTA DE CAPACITACIÓN</b>	<b>GIRARDOT</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>DRA. TATIANA HERRERA ORTIZ</b>	
<b>GERENTE:</b>	<b>DIANA PINILLA ORREGO</b>	
<b>FECHA:</b>	<b>12 JUNIO DE 2024</b>	
<b>LUGAR:</b>	<b>CLINICA ODONTOLOGICA SERVIDONTO</b>	

### **Objetivo de la Capacitación:**

Capacitar a la asociación de usuarios acerca de la importancia en la socialización y lectura de los consentimientos informados previos a los tratamientos odontológicos.

### **Metodología:**

Se empleó una metodología participativa que incluyó:

1. Definición y propósito del consentimiento informado.
2. Importancia de la lectura y comprensión del consentimiento antes de firmarlo.
3. Derechos y deberes del paciente frente al consentimiento informado.
4. Riesgos y beneficios de los diferentes tratamientos.
5. Proceso adecuado para la socialización del consentimiento informado.

Mediante las siguientes herramientas:

- Exposiciones teóricas con material visual.
- Resolución de dudas e inquietudes de los asistentes.
- Ejercicios prácticos para mejorar la comprensión del consentimiento informado.

### **Desarrollo de la Capacitación:**

En la sesión, se abordaron los temas mencionados, con participación activa de los asistentes.

**Conclusiones:**

- Se enfatizó la necesidad de que los usuarios lean y comprendan los consentimientos informados antes de cualquier procedimiento.
- Se reforzó el derecho del paciente a recibir información clara y detallada sobre su tratamiento.
- Se propuso implementar estrategias de socialización en la comunidad para mejorar la comunicación entre los usuarios y los prestadores de servicio de salud.

**Responsable de la capacitación:**

☺ Firma:

THO.

Nombre: Tatiana Herrera Ortiz  
Cargo: Auditora

☺

SEDE: GIRARDOT		INTEGRANTES PLAN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
No.	Nombre	Cel	Dirección
1.	Diana Pinilla Orrego Gerente	3016937836	Av. Molinos Manas Condominio Quintas del Molino Casa 72 Cajica - Cundinamarca
2.	Tatiana Herrera Ortiz Auditora	3172392317	Parque Central bloque 2 apto 321
3.	Estivaldo Guillermo Helgarejo	3184617101	Cra. 74 #152B-70 T3 Ajos
4.	Ana Eva Peña	3163737913	Calle 19 No 24-220
5.			

<b>ServiOdonto</b> Más que una linda sonrisa	<b>ACTA DE CAPACITACIÓN</b>	<b>GIRARDOT</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>DRA. TATIANA HERRERA ORTIZ</b>	
<b>GERENTE:</b>	<b>DIANA PINILLA ORREGO</b>	
<b>FECHA:</b>	<b>13 AGOSTO DE 2024</b>	
<b>LUGAR:</b>	<b>CLINICA ODONTOLOGICA SERVIODONTO</b>	

**Tema de la Capacitación:**

Importancia del Trato Digno en la Relación Paciente-Profesional de Salud

**Objetivo:**

Reforzar en los funcionarios la importancia del respeto y la calidez en la atención a los pacientes, garantizando un servicio de salud humanizado y centrado en el paciente.

**Desarrollo de la Capacitación:**

- Dinámicas grupales sobre la percepción del trato digno.
- Ejemplos de buenas prácticas en la atención humanizada.
- Análisis de casos reales y discusión en equipo.
- Implementación de compromisos individuales y grupales.

**Conclusiones:**

- Se resaltó la importancia de una comunicación efectiva y asertiva con los pacientes.
- Se propuso un seguimiento periódico para evaluar la mejora en la atención.

**Responsable de la capacitación:**

**Firma:**



Nombre: Tatiana Herrera Ortiz  
Cargo: Auditora

SEDE: GIRARDOT		INTEGRANTES PLAN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
No.	Nombre	Cel	Dirección
1.	Diana Pinilla Orrego Gerente	3016937836	Av. Molinos Manas Condominio Quintas del Molino Casa 72 Cajica - Cundinamarca
2.	Tatiana Herrera Ortiz Auditora	3172392317	Parque Central bloque 2 apto 321
3.	Efraín Guillermo Helgarejo	318167101	Cra 74 # 152B-70
4.	Ana Eva Peña	3163759913	Calle 19 No 24-220
5.			

<b>ServiOdonto</b> Más que una linda sonrisa	<b>ACTA DE CAPACITACIÓN</b>	<b>GIRARDOT</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>DRA. TATIANA HERRERA ORTIZ</b>	
<b>GERENTE:</b>	<b>DIANA PINILLA ORREGO</b>	
<b>FECHA:</b>	<b>17 DICIEMBRE DE 2024</b>	
<b>LUGAR:</b>	<b>CLINICA ODONTOLOGICA SERVIODONTO</b>	

**Tema de la Capacitación:**

Estrategias de Humanización del Servicio de Salud

**Objetivo:**

Capacitar a los funcionarios en herramientas prácticas para mejorar la atención humanizada, fomentando una cultura de servicio centrada en la dignidad y el bienestar del paciente.

**Desarrollo de la Capacitación:**

- Conceptos clave de humanización en el servicio de salud.
- Estrategias para mejorar la comunicación con los pacientes y sus familias.
- Prácticas recomendadas para reducir el estrés y mejorar la empatía en la atención.
- Reflexiones finales y compromisos para la mejora continua.

**Conclusiones:**

- Se acordó fomentar el trabajo en equipo para fortalecer la humanización en todos los niveles.
- Se recomendó la creación de espacios de retroalimentación entre funcionarios y pacientes.

**Responsable de la capacitación:**

**Firma:**



Nombre: Tatiana Herrera Ortiz

Cargo: Auditora

SEDE: GIRARDOT		INTEGRANTES PLAN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
No.	Nombre	Cel	Dirección
1.	Diana Pinilla Orrego Gerente	3016937836	Av. Molinos Manas Condominio Quintas del Molino Casa 72 Cajica - Cundinamarca
2.	Tatiana Herrera Ortiz Auditora	3172392317	Parque Central bloque 2 apto 321
3.	Efraim Guillermo Melgosa	318467101	Cra 71 # 152B-70
4.	Ana Eva Peña	3163739913	Calle 19 No 24-224
5.			

	<b>ACTA DE SOCIALIZACIÓN</b>		GIRARDOT
<b>FECHA:</b>	15 de Mayo de 2024		
<b>OBJETIVO</b>	Informe oportunidades de mejora		
<b>RESPONSABLE:</b>	DRA. TATIANA HERRERA ORTIZ		
<b>HORA DE INICIO:</b>	5:00PM	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	6:00PM
<b>LUGAR:</b>	CLINICA ODONTOLOGICA SERVIODONTO		

**OBJETIVO: INFORME OPORTUNIDADES DE MEJORA.**

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum
2. Selección de secretario de la reunión.
3. La asociación de usuarios convoca a reunión de seguimiento al plan de trabajo realizado para el presente año, respecto a las PQR recibidas por medio del buzón de sugerencias y por las encuestas realizadas.
4. Se evalúan los resultados de las encuestas realizadas y se identifican las mayores quejas de los pacientes.
5. Aprobación y Firma acta.

No.	HALLAZGOS
1	<p>En el informe de apertura de buzón, se encuentra que la causa más común de quejas por parte de los usuarios de la clínica Odontológica Serviodonto es la demora en la atención.</p> <p>En la reunión se evidencia que se debe mejorar la divulgación de información por redes sociales para una mayor cobertura del servicio.</p>
2	<p>Continuar las capacitaciones de Humanización de los servicios de salud y atención oportuna ya que por consenso se determina que la mejor forma de crear la cultura de empatía es mediante el refuerzo de la información y su importancia de crear relacion con el paciente a los trabajadores de la clínica.</p>

	<b>ACTA DE SOCIALIZACIÓN</b>		<b>GIRARDOT</b>
<b>FECHA:</b>	<b>15 de Mayo de 2024</b>		
<b>OBJETIVO</b>	<b>Informe oportunidades de mejora</b>		
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>DRA. TATIANA HERRERA ORTIZ</b>		
<b>HORA DE INICIO:</b>	<b>5:00PM</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	<b>6:00PM</b>
<b>LUGAR:</b>	<b>CLINICA ODONTOLOGICA SERVIODONTO</b>		

--	--

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Mejorar los tiempos de espera en sala.	Gerencia-Auditor-Coordi nador y talento humano clínica.	
2. Mejorar el contenido para publicar en las redes sociales para mayor interacción de los pacientes e información de promoción y prevención.	Gerencia-Auditor-Coordi nador y talento humano clínica.	

<b>ANEXOS</b>
1. Acta de capacitación

Diana Pinilla O

---

**Firma Gerente  
Diana Pinilla Orrego**

HO

---

**Auditora  
Tatiana Herrera Ortiz  
Auditora**

---

**Firma Secretaria  
Carolina Medina  
Auxiliar Odontología**

[Handwritten Signature]

---

**Firma Representante de los Usuarios**

SEDE: GIRARDOT		INTEGRANTES PLAN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
No.	Nombre	Cel	Dirección
1.	Diana Pinilla Orrego Gerente	3016937836	Av. Molinos Manas Condominio Quintas del Molino Casa 72 Cajica - Cundinamarca
2.	Tatiana Herrera Ortiz Auditora	3172392317	Parque Central bloque 2 apto 321
3.	Estrella Guillermo Helguero	3184642101	Cva. 74 # 152B-70
4.	Ana Eva Peña	3163739913	calle 19 no 24-220
5.			

<b>ServioDonto</b> <small>MAKING YOUR DENTAL SERVICES EFFICIENT</small>	<b>ACTA DE SOCIALIZACIÓN</b>		<b>GIRARDOT</b>
<b>FECHA:</b>	<b>07 De Febrero 2025</b>		
<b>OBJETIVO</b>	<b>Informe oportunidades de mejora</b>		
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>DRA. TATIANA HERRERA ORTIZ</b>		
<b>HORA DE INICIO:</b>	<b>5:00PM</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	<b>6:00PM</b>
<b>LUGAR:</b>	<b>CLINICA ODONTOLÓGICA SERVIDONTO</b>		

--	--

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Mejorar los tiempos de espera en sala.	Gerencia-Auditor-Coordinador y talento humano clínica.	
2. Mejorar el contenido para publicar en las redes sociales para mayor interacción de los pacientes e información de promoción y prevención.	Gerencia-Auditor-Coordinador y talento humano clínica.	

<b>ANEXOS</b>
1. Acta de capacitación

<b>Serviodonto</b> <small>MÁS QUE UNO TRABAJO SERVICIO</small>	<b>ACTA DE SOCIALIZACIÓN</b>		<b>GIRARDOT</b>
<b>FECHA:</b>	<b>07 De Febrero 2025</b>		
<b>OBJETIVO</b>	<b>Informe oportunidades de mejora</b>		
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>DRA. TATIANA HERRERA ORTIZ</b>		
<b>HORA DE INICIO:</b>	<b>5:00PM</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	<b>6:00PM</b>
<b>LUGAR:</b>	<b>CLINICA ODONTOLOGICA SERVIODONTO</b>		

**OBJETIVO: INFORME OPORTUNIDADES DE MEJORA.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Verificación del quórum
2. Selección de secretario de la reunión.
3. La asociación de usuarios convoca a la primera sesión para el año 2025, donde se entregará el informe de resultados del año 2024, respecto a las PQR recibidas por medio del buzón de sugerencias y por las encuestas realizadas.
4. Según la reunión del año 2024 las capacitaciones sugeridas son: Humanización de los servicios de salud y atención oportuna. Se anexa acta de capacitación, la asistencia quedará soportada con la firma de esta acta.
5. Aprobación y Firma acta.

No.	HALLAZGOS
1	<p>En el informe de apertura de buzón, se encuentra que la causa más común de quejas por parte de los usuarios de la clínica Odontológica Serviodonto es la demora en la atención.</p> <p>En la reunión se evidencia que se debe mejorar la divulgación de información por redes sociales para una mayor cobertura del servicio.</p>
2	<p>Continuar las capacitaciones de Humanización de los servicios de salud y atención oportuna ya que por consenso se determina que la mejor forma de crear la cultura de empatía se lograra mediante el refuerzo de la información.</p>

<b>ServiOdonto</b> Más que una linda sonrisa	<b>ACTA DE CAPACITACIÓN</b>	<b>GIRARDOT</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>DRA. TATIANA HERRERA ORTIZ</b>	
<b>GERENTE:</b>	<b>DIANA PINILLA ORREGO</b>	
<b>FECHA:</b>	<b>07 DE FEBRERO DE 2025</b>	
<b>LUGAR:</b>	<b>CLINICA ODONTOLOGICA SERVIODONTO</b>	

### **OBJETIVO**

Capacitar la asociación de usuarios acerca de los derechos y deberes de los pacientes.

### **METODOLOGÍA**

Durante la reunión de la asociación de usuarios, se realiza una capacitación, donde se da a conocer con la asociación los derechos y deberes que la clínica ha definido como también se socializan los avances de la clínica con el fin de brindar una atención de calidad a nuestros usuarios.

### **TEMAS TRATADOS**

#### **DERECHOS Y DEBERES DEL PACIENTE**

Divulgación de los derechos y deberes de los pacientes.

#### **DERECHOS: CONOCER-RECIBIR Y ELEGIR**

A **CONOCER**: De forma clara mi condición de salud y plan de tratamiento. Los servicios ofrecidos en la clínica y sus costos. La información sobre los canales para presentar quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones. Los mecanismos de respuesta por parte del gerente encargado de la clínica.

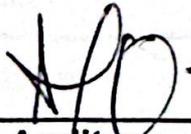
A **ELEGIR**. Libremente el profesional tratante dentro de los recursos disponibles. Si deseo o no realizarme el tratamiento o procedimiento ordenado por el profesional. Si deseo o no trasladarme de clínica.

A **RECIBIR**: Una comunicación clara, apropiada de su tratamiento por parte del profesional tratante, que me permita tomar decisiones libres, conscientes respecto a los

Diana Pinilla O

---

**Firma Gerente**  
**Diana Pinilla Orrego**

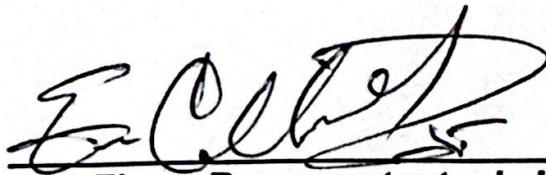


---

**Auditora**  
**Tatiana Herrera Ortiz**  
**Auditora**

---

**Firma Secretaria**  
**Carolina Medina**  
**Auxiliar Odontología**



---

**Firma Representante de los Usuarios**

SEDE: GIRARDOT		INTEGRANTES PLAN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
No.	Nombre	Cel	Dirección
1.	Diana Pinilla Orrego Gerente	3016937836	Av. Molinos Manas Condominio Quintas del Molino Casa 72 Cajica - Cundinamarca
2.	Tatiana Herrera Ortiz Auditora	3172392317	Parque Central bloque 2 apto 321
3.	Estrada Guillermo Helguero	3184647101	Cra 7A # 152 B-70
4.	Ana Eva Peña	3163739913	Calle 19 No 24-220
5.			

procedimientos que se vayan a realizar. A recibir un trato digno, respetando las creencias y costumbres.

### **DEBERES DE LOS PACIENTES: A INFORMAR, A CUMPLIR, A RESPETAR**

**A INFORMARSE:** Mis antecedentes de salud, medicamentos y tratamientos recibidos. Por escrito mi voluntad de aceptar o no mi tratamiento. Los hechos que consideren riesgosos para mi salud. Su condición de aseguramiento.

**A CUMPLIR:** Propender por mi autocuidado, el de mi familia y mi comunidad. Con el tratamiento indicaciones y recomendaciones dados por el profesional tratante. Puntualmente con las citas asignadas por la institución. Con las consecuencias de no seguir las indicaciones del profesional tratante.

**A RESPETAR:** Dar un trato digno y respetuoso a todos los trabajadores y colaboradores de la institución. A dar un buen uso de las instalaciones y recursos brindados por la institución.

### **Responsable de la capacitación:**

**Firma:**



Nombre: Tatiana Herrera Ortiz

Cargo: Auditora

SEDE: GIRARDOT	INTEGRANTES PLAN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
----------------	--

No.	Nombre	Cel	Dirección
1.	Diana Pinilla Orrego Gerente	3016937836	Av. Molinos Manas Condominio Quintas del Molino Casa 72 Cajica - Cundinamarca
2.	Tatiana Herrera Ortiz Auditora	3172392317	Parque Central bloque 2 apto 321
3.	Estrain Guillermo Helyariso	3184697101	Cra. 74 # 152B-70
4.	Dña Eva Peña	3163739913	calle 19 N° 24-220
5.			

**El regalo perfecto**

nos a mantener los precios 20 los tratamientos de Ortodont

ServiC donto

**DESPUÉS.**

**MICRODISEÑO DE SONRISA**

ServiC donto \$ 1.268.000

# EL VAPEO AFECTA LA SALUD ORAL

ServiC donto

ServiC donto

**2025**

UN AÑO PARA SONREIR



**BENEFICIOS DE SONREIR**

**BUENOS EN INSTAGRAM**

Serviodontogirardot

Si le gusta la publicación que más le interesa al

7 de Diciembre es

Investigar tratamiento

ServiC donto

**2025**

UN AÑO PARA

**HAPPY NEW YEAR**



**TE DESEAMOS UNA FELIZ NAVIDAD A TI Y A LAS PERSONAS QUE AMAS.**

ServiC donto

**¿SABÍAS QUÉ?**

¿Sabías que los cigarrillos electrónicos...

¿Sabías que los cigarrillos electrónicos...

¿Sabías que los cigarrillos electrónicos...

